

Na temelju članka 21. stavka 2. podstavka 29. Statuta Opće i veteranske bolnice "Hrvatski ponos" Knin, sanacijska upraviteljica Opće i veteranske bolnice "Hrvatski ponos" Knin utvrdila je i izdaje pročišćeni tekst Pravilnika o početku, završetku, rasporedu i preraspodjeli radnog vremena.

Pročišćeni tekst Pravilnika o početku, završetku, rasporedu i preraspodjeli radnog vremena obuhvaća: Pravilnik o početku, završetku i rasporedu i preraspodjeli radnog vremena ur. broj: 01-3091/15 od 30.07.2015. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o početku, završetku i rasporedu i preraspodjeli radnog vremena ur. broj: 01-344/15 od 02.09.2015. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o početku, završetku, rasporedu i preraspodjeli radnog vremena ur. broj: 01-3715/15 od 25.09.2015. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Ur. broj: 01-514/16

Knin, 08. veljače 2016. godine



PRAVILNIK
o početku, završetku, rasporedu i preraspodjeli radnog vremena
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena, te preraspodjela radnog vremena u Općoj i veteranskoj bolnici "Hrvatski ponos" Knin (u nastavku teksta: Bolnica), kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom.

Članak 2.

Dnevno radno vrijeme u pravilu traje osam sati.

Radno vrijeme u Bolnici počinje u 07.00 sati i završava u 15.00 sati za jutarnju smjenu, osim za radnike za koje je odredbama ovog Pravilnika raspored radnog vremena odnosno njegov početak i završetak reguliran na drukčiji način.

Članak 3.

Određuje se smjenski rad (organizacija rada u tri smjene kontinuirano) ili u turnusu (ovisno o potrebama organizacije rada i raspoloživosti radnika) kako slijedi:

a) ako se radi o smjenskom radu:

- svi radnici na zdravstvenim odjelima i u Centru za hitnu medicinu, i to : prva smjena od 06.00 – 14.00, druga smjena od 14.00 – 22.00 i treća smjena od 22.00 – 06.00 sati, osim liječnika na onim odjelima na kojima ne postoji njihov dostatan broj za organiziranje takvog oblika rada;

- laboranti – po jedan izvršitelj u smjenama, i to na način iz prethodnog podstavka;

b) ako se radi o turnusu:

- od 07.00-19.00 sati i od 19.00 – 07.00 sati.

O konkretnom obliku rada u organizacijskoj jedinici reguliranom stavkom 1. ovog članka odlučuje voditelj u suradnji s glavnom sestrom, i to izradom i donošenjem rasporeda rada.

O rasporedu radnog vremena radnika ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena, voditelj mora pisano obavijestiti radnika najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeko potrebe za radom radnika. Obavijest se može izvršiti i dostavom rasporeda radnog vremena radniku.

Sukladno potrebama organizacije rada, rad reguliran odredbom stavka 1. ovog članka može se odrediti i radnicima Odsjeka radionice i porte.

Članak 4.

Određuje se smjenski rad (organizacija rada u dvije smjene – prva i druga smjena) sljedećim radnicima:

- fizioterapeuti, u radne dane – od ponedjeljka do petka, i to : prva smjena od 07.00 – 15.00 i druga smjena od 12.00 - 20.00 sati;
- radnici u kuhinji (osim dijetetičara), kontinuirano, i to : prva smjena od 07.00-14.00 i druga smjena od 14.00 – 21.00 sat,
- portiri-telefonisti, kontinuirano, i to za rad na unutarnjoj porti: prva smjena od 06.00-14.00 i druga smjena od 14.00-22.00 sata, do eventualne izmjene u skladu s člankom 3. stavkom 4. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Za kućne pomoćnice određuje se smjenski rad (prva i druga smjena) kontinuirano, i to: prva smjena od 06.30 – 13.30 i druga smjena od 13.30 - 20.30 sati, dok po jedna izvršiteljica obavlja poslove u vremenu od 21.00 - 06.00 sati.

Članak 6.

Radno vrijeme u Poliklinici za dijagnostičko terapijske djelatnosti organizira se, u pravilu, u radne dane sukladno članku 2. stavku 2. ovog Pravilnika (od 07.00 do 15.00 sati), osim srijedom i četvrtkom, u koje dane se, u pravilu, određuje radno vrijeme od 11.00 – 19.00 sati.

Iznimno od odrebe stavka 1. ovog članka, radno vrijeme ambulanti u poliklinici određuje se kako slijedi:

- psihijatrijska ambulanta: od 07.00-15.00 sati, osim srijedom kada radi od 11.00-19.00 sati,
- oftalmološka ambulanta: od 07.00-15.00 sati (od 13.00-15.00 sati oftalmološka dijagnostika), osim srijedom kada radi od 12.00-20.00 sati (od 12.00-14.00 sati oftalmološka dijagnostika),
- radiologija: od 07.00-15.00 sati, osim srijedom kada radi od 14.00-22.00 sata te
- fizijatrijska ambulanta: od 07.00-15.00 sati, osim srijedom kada radi od 14.00-22.00 sata.

Članak 7.

Određuje se organizacija dežurstva i pripravnosti u Bolnici kako slijedi:

Organizacijska jedinica	Liječnici	Medicinske sestre / medicinski tehničari, ing. med. radiologije i sl.	Ostali
- Odjel za internu medicinu	1 D		
- Odjel za kirurgiju	1 D + 1 P	1 P - instrumentarke	
- Odjel za ginekologiju i porodiljstvo	1 D + 1 P - subotom, nedjeljom i blagdanom		
- Odjel za pedijatriju	1 D		
- Odjel za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivno liječenje	1 D	1 P – anesteziološki tehničar - po potrebi	
- Odjel za produženo liječenje i palijativnu skrb	1 D radnim danom		
- Medicinsko-biokemijaski laboratorij		1 P – transfuziološki tehničar	
- Poliklinika za dijagnostičko terapijske djelatnosti	1 P- spec.radiologije-petkom, subotom, nedjeljom i blagdanom	1 P – ing. med. radiologije	
- Na razini Bolnice	1 P – radi pratnje vitalno ugroženih pacijenata		
- Ostali – opći i tehnički poslovi			1 P subotom, nedjeljom i blagdanom : - vozač – dostavljač - informatički referent

Članak 7.a

Svaki dežurni liječnik dužan je odazvati se pozivu medicinske sestre s Odjela za produženo liječenje i palijativnu skrb u vrijeme koje pada izvan radnog vremena liječnika toga odjela (od 15,00-07,00 sati i izvan vremena dežurstva na Odjelu) kroz sve dane u tjednu.

Članak 8.

Radnik nadslužbe koji zahtijeva pozivanje na rad radnika koji je u pripravnosti, za potrebu

njegova dolaska iz pripravnosti na radno mjesto odgovara pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću.

Status nadslužbe ima svaki dežurni liječnik u svojoj djelatnosti.

Podaci o broju pripravnosti po radniku i ostali podaci predviđeni Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" broj 4/14 - u nastavku teksta: Pravilnik ministra) moraju se voditi u posebnoj evidenciji sukladno Pravilniku ministra, te dostavljati za svaki mjesec u službu nadležnu za obračun plaća i sastavni su dio evidencije o radu.

Članak 9.

S obzirom da se vrijeme koje radnik provede u dežurstvu smatra radnim vremenom, voditelji odjela koji odgovaraju za urednost i pravilnost rasporeda i evidencije radnog vremena dužni su skrbiti da taj raspored i evidencija moraju biti u skladu s odredbama Zakona o radu, Pravilnika ministra, Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Potrebu uvođenja prekovremenog rada u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, na način i uz ograničenja regulirana Zakonom o radu i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, prosuđuje i isti posebnom odlukom nalaže sanacijska upraviteljica, po vlastitom nađenju ili na prijedlog voditelja organizacijske jedinice. Voditelj je dužan pravodobno obavijestiti sanacijsku upraviteljicu o potrebi uvođenja toga prekovremenog rada, kako bi se radniku pravodobno dostavio pisani zahtjev za prekovremeni rad, a u slučaju da priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Pisanim zahtjevom za prekovremeni rad smatra se i raspored rada radnika.

Članak 11.

Pitanja u svezi s rasporedom, početkom i završetkom radnog vremena i druga srodna pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, regulirana su zakonom, drugim propisima, Pravilnikom ministra, Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, Pravilnikom o radu Bolnice i drugim mjerodavnim propisima i aktima, te ugovorima o provođenju zdravstvene zaštite koje Bolnica, kao zdravstvena ustanova u mreži javne zdravstvene službe, redovito sklapa s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje sukladno zakonu.

O pojedinačnim slučajevima određivanja radnog vremena na način različit od načina reguliranog ovim Pravilnikom i slučajevima koji istim nisu regulirani, kada se za to ukaže potreba odnosno kada to nalažu potrebe procesa i organizacije rada, posebice u slučajevima kada se radi o privremenoj potrebi organizacije takvog radnog vremena, odlučuje sanacijska upraviteljica posebnom odlukom.

Članak 12.

U skladu s Pravilnikom ministra, obavijest o početku i završetku radnog vremena

organizacijske jedinice i ordinacije mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima jedinice odnosno ordinacije.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2015.godine, a objavit će se na oglasnoj ploči Bolnice odmah po donošenju.

Pravilnik će biti objavljen i na web stranici Bolnice.

Članak 14.

Akti doneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku, rasporedu i preraspodjeli radnog vremena ur. broj: 01-4258/14 od 21. listopada 2014. godine, ur. broj: 01-4414/14 od 06. studenog 2014. godine i ur. broj: 01-1165/15 od 01.04.2015. godine.

Odredbe Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o početku, završetku i rasporedu i preraspodjeli radnog vremena ur. broj: 01-344/15 od 02.09.2015. godine koje su preostale nakon izrade ovog pročišćenog teksta Pravilnika:

Članak 8.

Akti doneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika, voditelji odjela čije je radno vrijeme regulirano ovim Pravilnikom na način različit od dosadašnjeg, dužni su uskladiti radno vrijeme odjela i rasporede rada radnika s odredbama ovog Pravilnika bez odlaganja.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Bolnice. Pravilnik će biti objavljen i na web stranici Bolnice.

Odredbe Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o početku, završetku, rasporedu i preraspodjeli radnog vremena ur. broj: 01-3715/15 od 25.09.2015. godine koje su preostale nakon izrade ovog pročišćenog teksta Pravilnika:

Članak 5.

Akti doneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika, voditelji odjela čije je radno vrijeme regulirano ovim Pravilnikom na način različit od dosadašnjeg, dužni su uskladiti radno vrijeme odjela i rasporede rada radnika s odredbama ovog Pravilnika bez odlaganja.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Bolnice. Pravilnik će biti objavljen i na web stranici Bolnice.