

Na temelju članka 58.a stavak 1, alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj: 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13.) te članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Sanacijsko vijeće Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin, na sjednici održanoj dana 21. veljače 2014. godine, donijelo je

S T A T U T

Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin (u nastavku teksta: OB), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje OB, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje OB.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

OB je počela s radom dana 29. srpnja 2008. godine u Kninu, temeljem Odluke o podjeli Zdravstvene ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije, Šibenik, na Opću bolnicu Šibensko-kninske županije, Šibenik, i Opću bolnicu "Hrvatski ponos" Knin, koju je donijelo nadležno tijelo Šibensko-kninske županije kao osnivača (klasa: 510-05/08-01/2, ur. broj: 2182/1-02-08-1 od 21. srpnja 2008. godine, a činjenica osnivanja OB podjelom upisana je u registar kod Trgovačkog suda u Šibeniku Rješenjem toga suda pod posl. br. Tt-08/473-2 od 29. srpnja 2008. godine.

Osnivač OB je Šibensko-kninska županija, Šibenik, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja njeno tijelo nadležno po propisima mjerodavnim za rad županija odnosno za jedinice područne (regionalne) samouprave.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

OB obavlja zdravstvenu, specijalističko-konzilijarnu i bolničku djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin. Skraćeni naziv OB glasi: OB "Hrvatski ponos".

Naziv Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost OB.

Zaštitni znak OB sastoji se od pet kvadratnih polja crvene boje posloženih u obliku križa na bijeloj podlozi. Unutar središnjeg polja nalazi se silueta krune kralja Zvonimira u bijeloj boji. Ispod znaka se nalazi tekst: OPĆA BOLNICA "HRVATSKI PONOS" KNIN, raspoređen u tri retka i ispisan slovima tamnosive boje.

O načinu uporabe zaštitnog znaka odlučuje ravnatelj OB.

Članak 4.

Sjedište OB je u Kninu, ulica Svetoslava Suronje broj 12.

O promjeni naziva i sjedišta OB odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća OB.

Članak 5.

OB obavlja djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite, pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko – konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite, određuju se rješenjem Ministarstva zdravlja.

OB može obavljati znanstveno – nastavnu djelatnost uz suglasnost Ministarstva zdravlja.

Osim djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka, OB može uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravlja obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

OB ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem OB, koji sadrži tekst: Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj OB je četvrtastog oblika, dimenzija 60x30 mm, a sadrži naziv, sjedište OB te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju OB.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Ravnatelj može odobriti pojedinim zdravstvenim ustrojstvenim jedinicama korištenje pečata radi ovjere medicinske dokumentacije. U tom slučaju, osim teksta iz stavka 1. ovog članka, na pečatu stoji tekst naziva odnosno ustrojstvene jedinice i njegov redni broj.

O broju pečata i štambilja, njihovom naručivanju, rukovanju, zamjeni i načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

OB je javna ustanova upisana u sudski registar.

OB zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

OB posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu OB odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač OB solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava OB obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO

Članak 10.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u OB se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u OB se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo OB propisuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA OB

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja OB i nadzire rad OB.

Upravno vijeće OB ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača, na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela osnivača nadležnog za zdravstvo (predsjednik i dva člana),
- radnika OB (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz podstavka 2. stavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće OB, a drugog člana Stručno vijeće OB, iz redova radnika OB.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz prethodnog stavka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće OB.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća OB prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u OB, ako se radi o članu-predstavniku radnika OB.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće OB:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi godišnji plan nabave roba, radova i usluga,

- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje OB najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
 - u slučaju ostvarenja manjka prihoda nad rashodima u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
 - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
 - donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
 - donosi plan i program mjera zaštite na radu u skladu sa zakonom,
 - odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
 - odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima OB u drugom stupnju odlučivanja,
 - odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
 - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktima osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima OB,
 - donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, uz suglasnost osnivača,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača, o:

- stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete OB čija vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

Članak 17.

Upravno vijeće OB obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće OB pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće OB donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj OB ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti OB upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 19.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje OB u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku, s navođenjem konkretnih radnji odnosno poslova za koje je izdana.

Članak 20.

Ravnatelj OB određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 21.

Ravnatelj predstavlja i zastupa OB te organizira i vodi poslovanje OB.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za

zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,

- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno

zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,

- organizira stručni rad OB i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima

OB,

- koordinira financijsko poslovanje OB,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata OB s odredbama

odgovarajućih zakona i drugih propisa,

- nadzire primjenu zakona i drugih propisa i općih akata u poslovanju OB,

- predlaže osnove poslovne politike OB,

- predlaže program rada i plan razvoja OB,

- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja OB,

- predlaže godišnji plan nabave roba, radova i usluga,

- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,

- utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Upravno vijeće,

- provodi zapošljavanje sukladno potrebama i općim aktima OB,

- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i

odluke o prestanku rada radnika,

- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,

- sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i

drugim propisima,

- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika OB,

- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju OB najmanje svaka tri

mjeseca,

- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,

- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,

- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,

- podnosi tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo pisano izvješće o broju osoba

umrlih u OB te o broju izvršenih obdukcija,

- bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravlja (u nastavku teksta: Ministarstvo) i

Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u OB kojima je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje osoba,

- donosi opće akte OB, osim onih koji su navedeni u članku 14. ovog Statuta i

poslovnika čije donošenje je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,

- daje odobrenja zdravstvenim radnicima za sklapanje posla iz zdravstvene djelatnosti

za svoj račun, u skladu sa zakonom i potrebama i interesima OB,

- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova

ravnatelja OB u skladu sa zakonom, ovim Statutom i i drugim općim aktima OB.

Članak 22.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Za ravnatelja OB može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja OB za mandatno razdoblje.

Članak 24.

Ravnatelj OB imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 22. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 25.

Ravnatelj OB odgovoran je za zakonitost rada, organizaciju rada i poslovanje OB. Ravnatelj OB odgovoran je i za stručni rad OB koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 26.

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko i ekonomsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru OB.

Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja mogu, pored poslova iz svog djelokruga rada, obavljati i druge poslove koji se redovito obavljaju u OB, sukladno njihovoj struci i stručnoj spremi.

Članak 27.

Ravnatelj OB može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima OB naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 28.

Ravnatelj OB sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj OB dužan je Upravno vijeće upozoriti :

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata OB,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada OB,
- da bi donošenje odluke bilo štetno za interese OB ili nesvršishodno.

3. Reizborna radna mjesta

Članak 29.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana na reizborna radna mjesto.

Općim aktom OB koji donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Članak 30.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, pomoćnik ravnatelja za financijske poslove, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove i pomoćnik ravnatelja za sestristvo-glavna sestra OB su:

Za zamjenika ravnatelja:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet),
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen sveučilišni diplomski studij - medicinski fakultet,
- položen specijalistički ispit,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove:

- završen sveučilišni diplomski studij- pravni fakultet,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje:

- završen sveučilišni diplomski studij- ekonomski fakultet,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za sestринство-glavnu sestru OB:

- završen diplomski specijalistički ili sveučilišni studij sestринства,
- tri godine radnog iskustva u sestринstvu.

Članak 31.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima OB ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči OB veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova OB,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima OB.

3. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj, čine ga najmanje voditelji medicinskih ustrojstvenih jedinica OB iz članka 10.ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja zdravstvene struke.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj OB sudjeluje u radu Stručnog vijeća OB, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi radnici OB, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća OB,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.
- obavlja druge poslove u skladu s propisima i općim aktima OB.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada OB,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja OB,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti OB-a,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u OB,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u OB-u,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti OB,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada OB s financijskim mogućnostima,
- predlaže ustrojstvo unutarnjeg nadzora nad stručnim radom OB i njenih zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe OB,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

4. Stručni kolegij

Članak 35.

Stručni kolegij je tijelo medicinske ustrojstvene jedinice ili više stručno povezanih medicinskih ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovog Statuta koje odredi ravnatelj, a koje kontinuirano prati i razmatra sva pitanja iz područja stručnog rada odnosno djelatnosti OB iz članka 5. ovog Statuta i koje po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju OB.

Stručni kolegij analizira smrt svake osobe umrle na odjelu, a mišljenje, medicinsku dokumentaciju i nalaz specijalista patologije, ako je izvršena obdukcija, obvezno dostavlja nadležnom tijelu u OB predviđenom Zakonom.

Stručni kolegij odjela čine zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke stručne spreme i glavna medicinska sestra odjela, a njegovim radom rukovodi predsjednik kojeg imenuje ravnatelj.

U slučaju kada se obrazuje stručni kolegij za više stručno povezanih medicinskih ustrojstvenih jedinica, predsjednika takvog stručnog kolegija imenuje ravnatelj koji određuje i njegov sastav, u koji ulaze najmanje voditelji i glavne sestre / glavni tehničari odnosnih ustrojstvenih jedinica.

Članak 36.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću OB potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti OB na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti određene zakonom i ovim Statutom na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi ili na prijedlog ravnatelja.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od pet članova, i to:

- četiri radnika OB, od kojih tri medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik OB, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici OB.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo OB obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti OB,
- odobrava znanstvena istraživanja u OB,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti OB sukladno zakonu.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove OB je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u OB.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine ili farmaceuta.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu OB jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a u istom moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u OB.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Sastav Povjerenstva za kvalitetu čini po jedan predstavnik svake medicinske ustrojstvene jedinice OB iz članka 10. ovog Statuta, jedan predstavnik Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i jedan predstavnik za sestринство, njegu i higijenu.

Povjerenstvo za kvalitetu OB:

- vodi registar OB o umrlim pacijentima,
- vodi registar OB o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije OB,
- obavlja i druge poslove temeljem zakona i drugih propisa.

8. Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Članak 40.

Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija tijelo je OB koje provodi, prati i nadzire mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Povjerenstvo se osniva i obavlja poslove temeljem pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo i općeg akta o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija OB.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja u sastavu reguliranom propisom i aktom iz prethodnog stavka.

9. Unutarnji nadzor u OB

Članak 41.

Nadzor nad radom OB obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom medicinskih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor u OB u obavljanju zdravstvene djelatnosti koji uključuje nadzor nad radom medicinskih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju općeg akta OB o unutarnjem nadzoru, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima.

10. Kolegij medicinskih sestara

Članak 42.

Kolegij medicinskih sestara koordinira djelatnost sestrinstva na razini OB, a čine ga glavne sestre odnosno tehničari ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovog Statuta.

Radom Kolegija rukovodi pomoćnik ravnatelja za sestринство – glavna sestra Bolnice.

Kolegij svojim radom pomaže pomoćniku ravnatelja za sestринство – glavnoj sestri Bolnice u organizaciji i provedbi poslova u sestринstvu.

VI. IMOVINA OB, FINANCIRANJE I VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 43.

Imovinu OB čine stvari, prava i novčana sredstva koja je na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je bivši Medicinski centar Knin imao pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju su on i njegovi pravni sljednici do OB, tj. pravni prednici OB, kao i OB pribavili ili stekli nakon stupanja na snagu toga Zakona.

Sredstva za rad i poslovanje OB stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko -konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a OB ih je pružila građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz zakupnine,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće OB.

Članak 45.

Ukoliko OB ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda nad rashodima usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti OB, kao što je, primjerice, nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad OB je javan.

OB će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustrojstvu i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga OB obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima OB, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju OB ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici OB saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirka podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi OB.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. SANACIJA OB

Članak 49.

Vlada Republike Hrvatske donijela je dana 18. travnja 2013. godine, Odluku o sanaciji Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin, Klasa: 022-03/13-04/161, Ur. Broj: 50301-04/12-13-2. Odlukom o sanaciji uređeno je trajanje sanacije te postupak i način provođenja sanacije OB. Odluka o sanaciji OB "Hrvatski ponos" Knin stupila je na snagu dana 02. svibnja 2013. godine.

Članak 50.

Za vrijeme postupka sanacije i za vrijeme od dvije godine od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije OB "Hrvatski ponos" Knin, primjenjivat će se odredbe Glave IX. ovoga Statuta, a tijela upravljanja OB će biti Sanacijsko vijeće i sanacijski upravitelj.

U vremenu iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se i sve ostale odredbe ovoga Statuta, osim ako su u suprotnosti s odredbama Glave IX. ovoga Statuta.

U vremenu iz stavka 1. ovoga članka analogno će se primjenjivati:

- na Sanacijsko vijeće odredbe ovoga Statuta koje se odnose na Upravno vijeće,
- na sanacijskog upravitelja odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ravnatelja, a
- na Stručno vijeće, stručne kolegije, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove,

Povjerenstvo za kvalitetu i na Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ta tijela,

osim ako su u suprotnosti s odredbama Glave IX. ovoga Statuta.

Članak 51.

Sanacijsko vijeće, sanacijski upravitelj i Ministarstvo zdravlja provode Program sanacije sukladno svojim nadležnostima, u vremenu od dvanaest mjeseci od dana donošenja Programa sanacije.

Članak 52.

U vremenu iz članka 50. stavak 1. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće odlučuje, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, o stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine.

U vremenu iz članka 50. stavak 1. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravlje o zaključivanju svih ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, bez obzira na vrstu ugovora.

1. Sanacijsko vijeće

Članak 53.

Sanacijsko vijeće upravlja OB-om i nadzire rad OB-e.

Sanacijsko vijeće sastoji se od 3 člana i čine ga predstavnici:

- ministarstva nadležnog za zdravlje (predsjednik),
- ministarstva nadležnog za financije (1 član),
- radnika OB (1 član).

Članove Sanacijskog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje (predstavnik Ministarstva zdravlja i OB) i ministra nadležnog za financije (predstavnik Ministarstva financija).

Mandat članova Sanacijskog vijeća započinje danom stupanja na snagu odluke o imenovanju članova Sanacijskog vijeća i traje dvije godine od dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije.

Članovi Sanacijskog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 54.

Osim poslova definiranih u člancima 13. do 16. ovoga Statuta i drugim propisima, a koje obavlja temeljem članka 50. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće donosi:

- statut, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravlje,
- prijedlog programa sanacije OB-a i nadzire njegovo izvršenje.

Članak 55.

Sanacijsko vijeće odluke donosi jednoglasno.

2. Sanacijski upravitelj

Članak 56.

Sanacijski upravitelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa OB i odgovoran je za zakonitost rada, organizaciju rada i stručnost u radu OB.

Sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje.

Sanacijski upravitelj mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako sanacijski upravitelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat sanacijskog upravitelja traje od dana stupanja na snagu odluke o njegovom imenovanju te dvije godine nakon stupanja na snagu odluke o završetku sanacije OB.

Sanacijski upravitelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, u zakonom propisanim slučajevima.

Članak 57.

Sanacijski upravitelj OB-a ima zamjenika i pomoćnike definirane člankom 26. ovoga Statuta.

Zamjenika sanacijskog upravitelja te pomoćnike sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje Sanacijsko vijeće na prijedlog sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove.

Stupanjem na snagu odluke Sanacijskog vijeća o imenovanju zamjenika i pomoćnika sanacijskog upravitelja OB prestaje mandat dotadašnjem zamjeniku i pomoćnicima ravnatelja zdravstvene ustanove.

Mandat zamjenika sanacijskog upravitelja i pomoćnika sanacijskog upravitelja traje od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju te dvije godine nakon stupanja na snagu odluke o završetku sanacije zdravstvene ustanove.

X. OPĆI AKTI

Članak 58.

Opći akti OB uz Statut su: pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti OB.

Članak 59.

Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči OB osim ako samim općim aktom nije drukčije određeno sukladno zakonu.

Članak 60.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredaba općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo, s tim da tumačenje važi od dana njegova davanja.

Članak 61.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Bolnice moraju biti dostupni svakom radniku u nadležnoj službi OB.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin ur. broj: 091-496/12 od 16. ožujka 2012. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin ur. broj: 091-1715/12 od 27. srpnja 2012. godine i Statutarna odluka o izmjenama Statuta Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin ur. broj: 091-194/13 od 28. siječnja 2013 godine.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta, svi postojeći opći i pojedinačni akti OB ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti ministra nadležnog za zdravlje, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Dvije godine od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije OB, prestaje primjena Glave IX. ovoga Statuta.

Ovaj Statut Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku kao jedino važeći.

Ur.broj: 01-619/14

Knin, 21. veljače 2014. godine

**PREDSJEDNICA
SANACIJSKOG VIJEĆA**
Martina Bogut, mag. oec.

Ministar nadležan za zdravlje je dana 27. 02.2014. godine dao suglasnost na ovaj Statut.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin dana 27.02.2014. godine te je stupio na snagu dana 07.03.2014. godine.

SANACIJSKA UPRAVITELJICA
Antonela Karačić, dr. med.
